

# マイナンバー（個人番号）・法人番号の記載について

## 1. 申告書への記載方法

申告の手引きP. 12（申告書の記載例）をご参照いただき、個人の方は12桁の個人番号を、法人にあっては13桁の法人番号を、所定の記載欄に右詰めで記載してください。

## 2. 本人確認の方法

マイナンバー法に定める本人確認（番号確認、身元確認、及び代理権確認）を実施いたします。それぞれの確認ができる書類が必要となりますので、窓口でのご提出の際にはその提示を、郵送でのご提出の際には、資料の写し（コピー）を申告書に添付していただくようお願いします。

また、代理人が提出される場合は委任状が必要になりますので、裏面の代理権授与通知書をご利用ください。

なお、電子申告（eLTAX）により申告する場合や法人番号を記載する場合は、本人確認書類は不要です。

### <申告者本人が申告書を提出する場合>

本人が個人番号を記載した申告書を提出する場合は、正しい番号であるかの番号確認と、番号の正しい持ち主であるかの身元確認を実施いたします。各確認事項につき、以下の書類いずれか1点の提示、または写しの提出をお願いします。

| 確認事項 | 必要書類（いずれか1点）  |
|------|---|
| 番号確認 | 個人番号カード【裏面】<br>通知カード（記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合）<br>住民票や住民票記載事項証明書（個人番号が記載されたもの）等 |
| 身元確認 | 個人番号カード【表面】<br>運転免許証等の顔写真付身分証明書等<br>※健康保険証や年金手帳等の顔写真のない身分証明書の場合は2点                        |

### <代理人が申告書を提出する場合>

代理人が本人の個人番号を記載した申告書を提出する場合は、本人の個人番号が正しいかの番号確認、申告書を提出する方の身元確認、そして代理権を有することの確認を実施いたします。各確認事項につき、以下の書類のいずれか1点の提示、または写しの提出をお願いします。

| 確認事項     | 必要書類（いずれか1点）  |
|----------|---|
| 本人の番号確認  | 本人の個人番号カード【裏面】の写し<br>本人の通知カードの写し（記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合）<br>本人の住民票や住民票記載事項証明書（個人番号が記載されたもの）の写し等         |
| 代理人の身元確認 | 代理人の個人番号カード【表面】<br>代理人の運転免許証等の顔写真付身分証明書<br>※健康保険証や年金手帳等の顔写真のない身分証明書の場合は2点<br>代理人の税理士証票<br>税理士の補助者または事務員であることを証する書類等 |
| 代理権の確認   | 税務代理権限証書<br>委任状等  |

# 代理権授与通知書

令和 年 月 日

柳井市長 宛

(委任する人)

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| 住 所             |                         |
| 氏 名             |                         |
| 生 年 月 日         | 明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日 |
| 連 絡 先<br>(電話番号) |                         |

|         |  |
|---------|--|
| 委 任 事 項 |  |
|---------|--|

私は次の者を代理人として、上記のことについて権限を授与しましたので通知します。

(代理人)

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 住 所     |                         |
| 氏 名     |                         |
| 生 年 月 日 | 明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日 |

※マイナンバー（個人番号）を記載した税務関係書類を提出する際に御利用下さい。