

戸籍証明書等の郵送請求書

(宛先) 柳井市長

請求日 令和 年 月 日

◆昼間連絡の付く電話番号をお書きください。

請求する方	住 所	TEL () —						
	氏 名 (自署でない時は押印)	明 大 昭 平 令 年 月 日生						
代理で請求している方	住 所	TEL () —						
	氏 名 (自署でない時は押印)	明 大 昭 平 令 年 月 日生						
請求する方との関係	☐ 配偶者 ☐ 直系親族 ☐ その他⇒権限書類が必要です。							
必要な戸籍等の表示	本 籍 柳井市							
	筆頭者	明 大 昭 平 令 年 月 日生						
	証明が必要な方	明 大 昭 平 令 年 月 日生						
請求する方と必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 直系親族 ()								
請求する方が上記に該当しない場合、下記のいずれかにチェックをし、請求の理由を詳しく記入してください。								
請求の理由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出のため ☐ その他							
必要な方との関係	☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人 ☐ その他 ()							
権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 身分証明書 ☐ その他 ()							
必要な戸籍の範囲	例：〇〇の死亡記載のあるもの、〇〇の出生から死亡まで、〇〇と△△が一緒に記載してあるもの等							
証明書の種類	戸籍	☐ 全部事項証明（謄本）	450円	通 除	☐ 全部事項証明（謄本）	750円	通	
		☐ 個人事項証明（抄本）			☐ 個人事項証明（抄本）			
	附票	☐ 全部 ☐ 本籍及び筆頭者	必要な範囲	☐ 現住所 自	200円	通		
		☐ 一部 ☐ 在外選挙人登録地					☐ 異動の履歴 至	
	その他	☐ 受理証明書	☐ 通常紙	350円	通	証明に必要な届出 () 届 届出の年月日（平成 年 月 日）		
			☐ 上質紙	1400円	通			
		☐ 届書記載事項証明書		350円	通	☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書	200円	通

送 付 先
問合せ先

〒742-8714 柳井市南町一丁目10番2号 柳井市役所 市民生活課 戸籍係
TEL0820-22-2111 内線163・164

◆柳井市では、平成16年1月17日付けで、戸籍及び戸籍の附票を電算化により改製しています。
電算化後のものには、電算化前の除籍者や住所は記載されていないのでご注意ください。

◆戸籍等の郵送請求には、次のものが必要です。

①郵送請求書…この様式の項目を便箋などに書いたものでも結構です。

②交付手数料…手数料分の定額小為替か普通為替を郵便局でお求めください。現金の場合は現金封筒をお願いします。

③送付先確認書類…請求している方の住所に送付します。書類の送付がない場合で柳井市に現在戸籍がある方は
戸籍の附票の現住所にお送りすることになります。

住所が記載してあるもののいずれかを1枚

★官公署が発行した免許証、許可証、保険証などのコピー…住所が裏書されている場合は裏面もコピーしてください。

例：運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード（写真付き）、国民健康保険証、介護保険証
後期高齢者保険証、在留カードなど

★現住所が記載された証明書…原本をお送りください。

例：住民票、戸籍の附票、請求書に押印した印鑑の登録証明書

④返信用封筒…あて先を記入してください。封筒は、長3（定型）か角2（定型外）をご利用ください。

切手は、長3は84円、角2は120円を貼ってください。請求枚数が多いときは、余分の切手か
切手代分の定額小為替を同封してください。不足の場合は、不足分着払いでお送りしますのでご了承ください。