

申請手順

①申請書の提出

- ・合宿を開始する20日前までに次の書類を提出して下さい。
 - (1) 申請書(第1号様式)
 - (2) 合宿計画書・合宿実績報告書(第2号様式)
 - (3) 合宿参加者名簿(第3号様式)
- ・申請者名は合宿を実施する団体の代表の方(団体の長)を記載して下さい。
- ・合同で合宿を実施する場合、代表して申請を行う団体は、各団体から委任状(別添「委任状」)を使用して下さい。)を受け取り、申請書と一緒に提出して下さい。
※市外の団体からの委任状があれば、市内の団体等でも代理で申請することができます。
- ・申請書提出後、審査のうえ補助金の交付が決まった場合は、補助金交付決定通知書を送付します。

②実績報告書の提出

- ・合宿終了後20日以内に次の書類(実績報告書等)を提出して下さい。
 - (1) 合宿計画書・合宿実績報告書(第2号様式)
 - (2) 合宿参加者名簿(第3号様式)
 - (4) 宿泊証明書(第6号様式)
- ・宿泊証明書の人数は、就学者(監督等を含む)等の宿泊人数になります。
- ・合同で合宿を実施する場合、宿泊証明書は団体ごとに宿泊先が証明したものを提出して下さい。
- ・実績報告書提出後、審査のうえ補助金の交付額を確定し、補助金額確定通知書を送付します。

③補助金の請求

- ・補助金交付額の確定後、補助金交付請求書(様式第8号)を提出して下さい。
- ・補助金は、申請団体の口座(口座名義が申請団体名のもの)への振込みとなります。※個人の口座に振込むことはできませんので、お手数ですが申請団体の口座をご準備下さい。

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 柳井市長

委任者 住 所 _____

団 体 名 _____

代表者氏名 _____ (印)

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで _____ 合同合宿を行うにあたり、柳井市スポーツ合宿等誘致事業費補助金の申請及び請求、受領の権限を下記の者に委任いたします。

受任者 住 所 _____

団 体 名 _____

氏 名 _____

記入例

委任状

申請日以前の日付を記入

令和 年 月 日

(宛先) 柳井市長

委任者 住 所 ○ ○ 県 ○ ○ 市 ○ ○ ○ ○

団 体 名 ○ ○ ○ 大学 ○ ○ ○ 部

代表者氏名 ○ ○ ○ ○ ⑩

令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで○○○合同合宿を行うにあたり、柳井市スポーツ合宿等誘致事業費補助金の申請及び請求、受領の権限を下記の者に委任いたします。

代表して申請する団体

受任者 住 所 ○ ○ 県 ○ ○ 市 ○ ○ ○ ○

団 体 名 ○ ○ ○ ○ 大学 ○ ○ ○ 部

氏 名 ○ ○ ○ ○