

別 紙

申請者

住 所 柳井市

氏 名

施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		
施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		
施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		
施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		
施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		
施 工 業 者	所 在 地	柳井市	連絡先	
	名 称			
工 事 内 容				
工 事 支 払 額		金 円		

改修工事後の現場写真

申請者

住 所 柳井市

氏 名

写真撮影日

(年 月 日)

写真撮影日

(年 月 日)

- ※1 工事完了届の提出後、現地にて工事前と工事後の写真をもとに工事完成の確認を行うこともありますので、工事後の写真は周辺の状況がわかるように工事前の写真と同じ位置から撮影してください。
- ※2 写真は、一現場につき、最低2枚以上を別角度から撮影してください。
(例) 台所とトイレの改修の場合、各2枚で合計4枚
- ※3 写真を貼った右欄には、写真の説明を記載してください。
(例) 台所リフォーム後