

指定管理業務評価表

施設名	柳井市武道館・柳井市南浜グラウンド・柳井市南浜テニスコート・柳井市小田浜グラウンド		
施設所在地	柳井市南浜三丁目2番3号、柳井市南浜三丁目670番9、675番17、柳井市伊保庄4853番2、4864番26他		
施設の設置目的	武道・スポーツの振興を図り、市民の心身の健康な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的とする。		
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	(5 年)	選定方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理者	所在地	柳井市新市南3番1号	
	団体名	株式会社YBB	
	代表者	代表取締役 永田壮一	
所管課	部	教育委員会	課 生涯学習・スポーツ推進課

1 業務の実施状況

		令和4年度 実績	事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)																																
①運営業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況		指定管理2期目の3年度目で協定書に沿った忠実で適正な運営がなされている。	評価																																
			A																																
	②維持管理業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況		日常の維持管理は概ね適正に行われている。 第三者による保守管理業務も基本協定第11条の規定に基づき、適正に処理されている。	評価																															
				A																															
	③その他の業務 (協定書に規定されていない業務) 実施状況		施設の利用促進と市民サービスの向上のため、各種教室が行われている。 自主事業の更なる工夫充実を期待する。	評価																															
			A																																
④個人情報保護の対応状況		個人情報取扱実績	評価																																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">種 別</th> <th style="text-align: center;">取得時期</th> <th style="text-align: center;">件 数</th> <th style="text-align: center;">取扱個人情報項目</th> <th style="text-align: center;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">登録団体・個人</td> <td style="text-align: center;">4年度当初</td> <td style="text-align: center;">288 件</td> <td>代表者の住所、氏名、</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">" 追加</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">288 件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">施設利用申請</td> <td style="text-align: center;">4年度以前</td> <td style="text-align: center;">598 件</td> <td>代表者の住所、氏名、</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">" 申請</td> <td style="text-align: center;">件</td> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">598 件</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考	登録団体・個人	4年度当初	288 件	代表者の住所、氏名、		" 追加	件	電話番号		合 計	288 件			施設利用申請	4年度以前	598 件	代表者の住所、氏名、		" 申請	件	電話番号		合 計	598 件			A	
	種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考																														
	登録団体・個人	4年度当初	288 件	代表者の住所、氏名、																															
		" 追加	件	電話番号																															
合 計		288 件																																	
施設利用申請	4年度以前	598 件	代表者の住所、氏名、																																
	" 申請	件	電話番号																																
	合 計	598 件																																	
			評価																																
⑤緊急時等への対応状況		事業計画に沿った適切な対応が行われている。	評価																																
			A																																
所管課意見	基本協定の趣旨に沿った適切な管理がなされている。																																		

指定管理業務評価表

施設名	柳井市武道館・柳井市南浜グラウンド・柳井市南浜テニスコート・柳井市小田浜グラウンド
-----	-------------------------------------------

2 施設の利用状況

		令和4年度 実績	事業計画等には示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)				評価
①施設等の 利用状況	利用実績	利用率=利用件数÷利用可能件数				※不許可とした理由	A
		利用件数	利用者数	利用率	不許可件数		
	武道館	890 件	17,359 人	96 %	件		
	グラウンド等	1,972 件	39,165 人	94 %	件		
	合計	2,862 件	56,524 人	95 %	件		
②使用料等 の収入状況	使用料収入実績					A	
		項目	件数(件)	収入額(円)	免除件数(件)		
		施設利用料	2,862	1,850,150			
		合計	2,862	1,850,150			
③管理経費 の収支状況	収支決算書	(単位:円)				A	
		収 入		支 出			
		指定管理料	19,752,000	人件費	11,227,391		
		利用料金	1,850,150	光熱水費	3,257,480		
		その他収入	881,427	委託料	2,211,264		
				管理経費	3,918,292		
				租税公課	1,318,472		
				自主事業経費	484,143		
		合計	22,483,577	合計	22,417,042		
		収支差引額	66,535				
所管課意見	令和3年度と比較し、利用件数、利用者数、使用料収入は大幅に増加した。収入は増加したものの、光熱水費や清掃委託料等が大幅に増加したため、収支状況は微減したが、依然として健全に推移している。						

指定管理業務評価表

施設名	柳井市武道館・柳井市南浜グラウンド・柳井市南浜テニスコート・柳井市小田浜グラウンド
------------	-------------------------------------------

3 利用者の満足度

	令和4年度 実績	事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)	評価																																													
①アンケート調査結果	アンケート調査結果 実施期間：令和4年11月1日～令和5年3月31日 対象者：利用者 回答数： 16		A																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">設 問</th> <th style="width: 15%;">選択肢</th> <th style="width: 10%;">人数(人)</th> <th style="width: 10%;">割合(%)</th> <th style="width: 45%;">利用者苦情・要望等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">過去の利用の有無</td> <td>ある</td> <td>15</td> <td>93.8</td> <td rowspan="8">床のワックスがベタベタで足の裏が汚れる。 注意事項を事前に説明してほしい。 利用する団体によって対応が違う。 畳上げの時間も料金に含まれるのは多少不満。 冷暖房がなく、館内での飲水もできない。</td> </tr> <tr> <td>ない</td> <td>1</td> <td>6.3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">利用頻度</td> <td>週1回以上</td> <td>10</td> <td>62.5</td> </tr> <tr> <td>月1回以上</td> <td>1</td> <td>6.3</td> </tr> <tr> <td>年1回以上</td> <td>3</td> <td>18.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">施設の満足度</td> <td>満 足</td> <td>8</td> <td>50.0</td> </tr> <tr> <td>普 通</td> <td>4</td> <td>25.0</td> </tr> <tr> <td>不 満</td> <td>2</td> <td>12.5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">職員の対応</td> <td>満 足</td> <td>8</td> <td>50.0</td> </tr> <tr> <td>普 通</td> <td>4</td> <td>25.0</td> </tr> <tr> <td>不 満</td> <td>3</td> <td>18.8</td> </tr> <tr> <td>今後の利用意向</td> <td>利用したい</td> <td>11</td> <td>68.8</td> </tr> </tbody> </table>	設 問		選択肢	人数(人)	割合(%)	利用者苦情・要望等	過去の利用の有無	ある	15	93.8	床のワックスがベタベタで足の裏が汚れる。 注意事項を事前に説明してほしい。 利用する団体によって対応が違う。 畳上げの時間も料金に含まれるのは多少不満。 冷暖房がなく、館内での飲水もできない。	ない	1	6.3	利用頻度	週1回以上	10	62.5	月1回以上	1	6.3	年1回以上	3	18.8	施設の満足度	満 足	8	50.0	普 通	4	25.0	不 満	2	12.5	職員の対応	満 足	8	50.0	普 通	4	25.0	不 満	3	18.8	今後の利用意向	利用したい	11
設 問	選択肢	人数(人)	割合(%)	利用者苦情・要望等																																												
過去の利用の有無	ある	15	93.8	床のワックスがベタベタで足の裏が汚れる。 注意事項を事前に説明してほしい。 利用する団体によって対応が違う。 畳上げの時間も料金に含まれるのは多少不満。 冷暖房がなく、館内での飲水もできない。																																												
	ない	1	6.3																																													
利用頻度	週1回以上	10	62.5																																													
	月1回以上	1	6.3																																													
	年1回以上	3	18.8																																													
施設の満足度	満 足	8	50.0																																													
	普 通	4	25.0																																													
	不 満	2	12.5																																													
職員の対応	満 足	8	50.0																																													
	普 通	4	25.0																																													
	不 満	3	18.8																																													
今後の利用意向	利用したい	11	68.8																																													
②利用者からの苦情・要望等への対応状況	器具設備等は必要な修繕を行うとともに、定期的な点検により適正な維持管理に努める。 備品調達は、必要性を検討しながら適正な維持管理に努める。 施設の大規模な改修は、必要性を検討し計画的に実施する。		A																																													
所管課意見	施設・設備の老朽化により、施設の満足度は、低下傾向にある。器具設備等は引き続き必要な修繕を行うとともに、定期的な点検を行うなど適正な維持管理が必要である。 職員の対応は、昨年度に比べて不満の意見が増加したため、接遇の向上を図る必要がある。																																															

総合評価

項目別評価	総合評価	評 価 内 容
業務実施状況 A	A	大きなトラブル・事故もなく良好に管理運営が行われている。 今年度も新型コロナウイルス感染症の影響により十分な利用促進が図れなかったが、利用者ニーズを取り入れた自主事業の拡充等による更なる利用促進を期待する。
施設利用状況 A		
利用者満足度 A		

◆評価基準(カッコ内は項目別評価・総合評価の基準)

- A⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されている。(全ての評価がB以上で、かつ、Aの割合が60%以上である。)
- B⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたが、既に改善済み又は近く改善される見込みである。(全ての評価がB以上で、評価区分「A」に該当しない。)
- C⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたため改善を指示したが、未対応又は改善の見込みがない。(評価区分「A」「B」に該当しない。)