

(柳井市地域公共交通計画策定支援業務に係る公募型プロポーザル)

参加表明書作成要領

1 業務概要

- (1) 業務名 柳井市地域公共交通計画策定支援業務
- (2) 業務内容 特記仕様書による
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和7年3月25日(火)まで

2 参加表明書の提出

参加表明書の提出は以下による。

(1) 提出書類

提出書類	様式等	提出部数等
参加表明書	様式1-1 参加表明書	1部
	様式1-2 企業の業務実績	
	様式1-3 予定管理技術者の同種・類似業務実績、経験	
	様式1-4 予定主任技術者の同種・類似業務実績、経験	

- (2) 提出期限 令和6年5月27日(月)午後5時15分(必着)

- (3) 提出場所 〒742-8714 山口県柳井市南町一丁目10番2号
柳井市地域公共交通協議会事務局(柳井市役所商工観光課内)
担当: 山縣、地久里
電話番号: 0820-22-2111(内線369)
FAX 番号: 0820-23-7474
メールアドレス: shokokanko@city-yanai.jp

- (4) 提出方法 電子メール、FAX、郵送又は持参により提出すること。

3 質問の受付及び回答

令和6年度柳井市地域公共交通計画策定支援業務に係るプロポーザル応募要項(以下「応募要項」という。)の4の(3)による。

4 参加表明書に添付する資料の記入要領及び注意事項

- (1) 参加表明書(様式1-1)に添付する書類は、別添様式(様式1-2~様式1-4)に基づき作成する。
- (2) 用紙の大きさはA4判縦とする(左端をクリップ仮綴とする)。
- (3) 企業の業務実績(様式1-2)は、「応募要項」の5の(3)に定める同種・類似業務実績について以下により記載する。
 - ア 業務名 同種・類似業務の業務名及び発注者名を記載する。
 - イ 受注形態 受注形態を選択する。
 - ウ 業務概要 主たる業務内容を記載する。併せて、履行期間を記載する。

- エ 同種・類似業務実績は、同種業務実績の審査を優先するものとし、同種又は類似業務実績のどちらかがない場合は、実績のある同種又は類似業務実績のみを記入して後は空欄とする。
- オ 添付資料は、同種・類似業務実績に記載した業務実績が確認できる資料（「業務委託契約書」や「TECRIS」業務完了情報等）の写しを添付すること。
- (4) 予定する技術者の同種・類似業務実績、経験等は、管理技術者（様式1-3）及び主任技術者（様式1-4）について以下により記載する。
- ア 所属、氏名等 技術者の所属、役職、氏名、生年月日及び年齢を記入する。
- イ 本業務に資する保有資格名
技術者が保有する資格のうち、本業務に資する保有資格名を記入する。
- ウ 同種・類似業務実績は、「応募要項」の5の(3)に定める同種・類似業務実績について以下により記載する。
- (ア) 業務名 同種・類似業務の業務名及び発注者名を記載する。
- (イ) 業務概要
主たる業務内容を記載する。併せて、履行期間及び携わった業務分野における役割（管理技術者等）を記載する。
- (ウ) 同種・類似業務実績は、同種業務実績の審査を優先するものとし、同種又は類似業務実績のどちらかがない場合は、実績のある同種又は類似業務実績のみを記入して後は空欄とする。
- エ 添付資料は、以下の資料を添付すること。
ただし、企業の業務実績（様式1-2）の添付資料でこれらの内容を確認出来る場合は添付を省略しても良い。
- (ア) 保有資格名に記載した資格の免許証、免許証明証又は登録証等の写し
- (イ) 同種、類似業務実績に記載した業務に係る以下の資料
- ・業務実績が確認できる資料（「業務委託契約書」や「TECRIS」業務完了情報等）の写し
 - ・技術者として携わった立場が確認できる資料（発注者への届出書類の写し等）。
- (5) 同種・類似業務実績の具体的内容については、必要に応じて、技術提案書の提出者及び当該業務の発注者に確認することがある。

5 その他

参加表明書の様式データは柳井市のホームページで配布する。

- ・柳井市役所経済部商工観光課のページ <https://www.city-yanai.jp/soshiki/15/>