

戸籍証明書等の郵送請求書

(宛先) 柳井市長		請求日 令和 年 月 日		◆屋間連絡の付く電話番号をお書きください。					
請求する方	住 所	TEL () -							
	氏 名 (自署でない時は押印)	明 大 昭 平 令 年 月 日生							
代理で請求している方	住 所	TEL () -							
	氏 名 (自署でない時は押印)	明 大 昭 平 令 年 月 日生							
請求する方との関係	☐ 配偶者 ☐ 直系親族 ☐ その他⇒権限書類が必要です。								
必要な戸籍等の表示	本 籍 柳井市								
	筆頭者	明 大 昭 平 令 年 月 日生							
	証明が必要な方	明 大 昭 平 令 年 月 日生							
請求する方と必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 直系親族 ()									
請求する方が上記に該当しない場合、下記のいずれかにチェックをし、請求の理由を詳しく記入してください。									
請求の理由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出のため ☐ その他								
必要な方との関係	☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人 ☐ その他 ()								
権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 身分証明書 ☐ その他 ()								
必要な戸籍の範囲	例：〇〇の死亡記載のあるもの、〇〇の出生から死亡まで、〇〇と△△と一緒に記載してあるもの等								
証明書の種類	戸籍	☐ 全部事項証明 (謄本)		450円	通 除	☐ 全部事項証明 (謄本)		750円	通
		☐ 個人事項証明 (抄本)				☐ 個人事項証明 (抄本)			
	附票	☐ 全部	☐ 本籍及び筆頭者	必要な範囲	☐ 現住所 自 ☐ 異動の履歴 至	200円	通		
		☐ 一部	☐ 在外選挙人登録地						
	その他	☐ 受理証明書		☐ 通常紙	350円	通	証明に必要な届出 () 届		
				☐ 上質紙	1400円	通	届出の年月日 (平成 年 月 日)		
		☐ 届書記載事項証明書		350円	通	☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書		200円	通
	送付先 問合せ先		〒742-8714 柳井市南町一丁目10番2号 柳井市役所 市民生活課 戸籍係 TEL0820-22-2111 内線163・164						

◆柳井市では、平成16年1月17日付けで、戸籍及び戸籍の附票を電算化により改製しています。

電算化後のものには、電算化前の除籍者や住所は記載されていませんのでご注意ください。

◆戸籍等の郵送請求には、次のものがが必要です。

①郵送請求書…この様式の項目を便箋などに書いたものでも結構です。

②交付手数料…手数料分の定額小為替か普通為替を郵便局でお求めください。現金の場合は現金封筒をお願いします。

③送付先確認書類…請求している方の住所に送付します。書類の送付がない場合で柳井市に現在戸籍がある方は
戸籍の附票の現住所にお送りすることになります。

住所が記載してあるもののいずれかを1枚

★官公署が発行した免許証、許可証、保険証などのコピー…住所が裏書されている場合は裏面もコピーしてください。

例：運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード（写真付き）、国民健康保険証、介護保険証
後期高齢者保険証、在留カードなど

★現住所が記載された証明書…原本をお送りください。

例：住民票、戸籍の附票、請求書に押印した印鑑の登録証明書

④返信用封筒…あて先を記入してください。封筒は、長3（定型）か角2（定型外）をご利用ください。

切手は、長3は110円、角2は140円を貼ってください。請求枚数が多いときは、余分の切手か

切手代分の定額小為替を同封してください。不足の場合は、不足分着払いでお送りしますのでご了承ください。