指定管理業務評価表

施設名		やない西蔵							
施設所在地		柳井市柳井3700番地8							
施設の設置目的		歴史的建造物の保存、充実を図るとともに、伝統的技術工芸の伝承に努め、市民の芸術文化の向上、観光振興及び地域の活性化に寄与するため。							
指定期間		令和2年4月1日~令和7年3月31日	(5	年) 選定方法	✓	公募 🗌	非公募		
1154-	所在地	柳井市南町三丁目9番2号							
指 定 管理者	団体名	公益社団法人柳井広域シルバー人材センター							
		理事長 行村 敏彦							
所管課	部	経済部	課	商工観光課					

1 業務の実施状況

	令和5年度 実績 事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその語 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)	半曲
①運営業務 (協定書に規定さ れている業務) 実施状況	基本協定、年度協定、条例、関係法令等、また事業計画書に沿って、良好に業務が遂行されている。	評
②維持管理 業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況	基本協定、事業計画書に従って、良好に施設の管理・点検・修繕等の維持管理業務が遂行されている。	評
③その他の 業務 (協定書に規定されていない業務) 実施状況	事業計画書の「施設の運営」に従い、他施設との連携を図り、情報や意見の交換に努めている。 ・手指消毒、検温、感染防止対策	評
④個人情報 保護の対応 状況	個人情報取扱実績 種別 取得時期 件数 取扱個人情報項目 備考 登録団体・個人 38 件 事務連絡者の住所、氏名、 柳井西蔵ギャラ 協議会登録団体 合計 38 件 協議会登録団体 協議会登録団体 合計 4件 施設利用申請	喜平
⑤緊急時等 への対応状 況	事業計画書に従って、適切な対応をしている。	評
への対応状 況 	基本協定、年度協定、条例、関係法令等、また、事業計画書に従って、良好に業務が遂行されてい	70

指定管理業務評価表

施設名 やない西蔵

2 施設の利用状況

	イルロロナックキ					
	利用実績		利用率=	利用件数÷利用可能件数		評
		利用件数 禾	月用者数 利用	率 不許可件数	※不許可とした理由	
	来館者	2,674 件 19	9,645 人	% 件	1	
	ギャラリー	17 件	人	% 件		
①施設等の	合 計	2,691 件 19	9,645 人 94	4 % 件	1	
6	※利用率は、利用可能 245÷268 x 100 = 94. (注1)展示日数には、	4%			E1))について算出	
	使用料収入実績					評
	項目	件数(件)	収入額(円)	免除件数(件)]	
	体験料(金魚)	2,674	2,331,150			
②使用料等	合 計	2,674	2,331,150	0]	
の収入状況						4
の収入状況	収支決算書			(単位:円)		
の収入状況	収支決算書収	入	支	(単位:円)]	
の収入状況		入 2,331,150	<u> </u>			
の収入状況	収		通信運搬費	出		
の収入状況	体験料	2,331,150 4,632,000	通信運搬費	出		
の収入状況	収 体験料 指定管理料	2,331,150 4,632,000	通信運搬費 什器備品費 消耗品費	86,009		
の収入状況	収 体験料 指定管理料 前年度繰越金	2,331,150 4,632,000	通信運搬費 什器備品費 消耗品費 光熱水料費 賃借料	出 86,009 0 167,406 1,023,311 176,308		
	収 体験料 指定管理料 前年度繰越金 預金利息	2,331,150 4,632,000 (通信運搬費 什器備品費 消耗品費 光熱水料費 賃借料 租税公課	出 86,009 0 167,406 1,023,311 176,308 4,000		
の収入状況 ③管理経費 の収支状況	収 体験料 指定管理料 前年度繰越金 預金利息	2,331,150 4,632,000 (通信運搬費 什器備品費 消耗品費 光熱水料費 賃借料 租税公課 委託費	出 86,009 0 167,406 1,023,311 176,308 4,000 3,883,418		in i
③管理経費	収 体験料 指定管理料 前年度繰越金 預金利息 その他	2,331,150 4,632,000 (12 46,000	通信運搬費 什器備品費 消耗品費 光熱水料費 賃借料 租税公課 委託費 教材費	出 86,009 0 167,406 1,023,311 176,308 4,000 3,883,418 1,668,710		評
③管理経費	収 体験料 指定管理料 前年度繰越金 預金利息	2,331,150 4,632,000 (12 46,000 7,009,162	通信運搬費 什器備品費 消耗品費 光熱水料費 賃借料 租税公課 委託費 教材費	出 86,009 0 167,406 1,023,311 176,308 4,000 3,883,418		in i

指定管理業務評価表

施設名やない西蔵

3 利用者の満足度

	令和5年度 実績 事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)	評価
①アンケー ト調査結果	アンケート調査結果 実施期間:通年実施 回答数: 22 設問 選択肢 人数(人) 割合(%) 利用者苦情・要望等 過去の利用の有無 ある 6 27.3 ない 16 72.7 満足 17 77.3 体験 普通 5 22.7 不満 0 0.0 ・金魚ちょうちんの色が選べればよかった・他にも体験があればよい ギャラリー 描足 7 31.8 音通 14 63.6 不満 1 4.5	評価 A
	不満 1 4.5 ・他にも体験があればよい 満足 19 86.4 ・駐車場が遠い 離員の対応 普通 3 13.6 不満 0 0.0 今後の利用意向 利用したい 20 90.9	
②利用者からの苦情・ 要望等への対応状況	実施できる要望については、協議をして検討。	評価 A
所管課意見	アンケート結果については、満足・また来たい等、取り組みについて肯定的なと回答された方が多いあるので、イベント等の連携にて魅力を市内外へ発信出来るよう努める。	傾向に

総合評価

400 FI B1 IM					
項目別評価 総合評価		総合評価	評 価 内 容		
業務実施 状 況	A				
施設利用 状 況	A		基本協定、年度協定、条例、関係法令等、また、事業計画書に従って、良好に業務が遂行されている。		
利 用 者 満 足 度	A				

- ◆評価基準(カッコ内は項目別評価・総合評価の基準)
 - A⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されている。(全ての評価がB以上で、かつ、Aの割合が60%以上である。)
 - B⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたが、既に改善済み又は近く改善される見込みである。(全ての評価がB以上で、評価区分「A」に該当しない。)
 - C⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたため改善を指示したが、未 対応又は改善の見込みがない。(評価区分「A」「B」に該当しない。)