

保護者記入欄

子どもの氏名

保護者氏名 単身赴任の有無（無・有） 通勤時間 片道約 分

※自営業・在宅勤務の方、勤務先の経営者が自身又は親族の方、内職の方は、必ず裏面も記入してください

事業所記入欄

勤 務（内 定）証 明 書

年 月 日

（宛先）柳井市長

事業所所在地
事業所名
代 表 者
電 話 番 号
取 扱 者 氏 名

下記の者について、☐勤務 ☐採用内定 していることを証明します。（☐欄にチェックしてください）

就労(内定)者氏名			
採用(予定)年月日	年 月 日から	雇用契約期間が 決まっている場合	年 月 日まで (更新 有・無)
勤 務 先 の 名 称			
勤 務 先 の 住 所			
勤 務 形 態	常勤・パート・アルバイト・派遣・契約・自営業・内職・その他（ ）		
仕 事 の 内 容	事務・営業・販売員・その他（ ）		
就 労 日 数	☐ 週 ☐ 月 日	休 日	月・火・水・木・金・土・日・不定（月平均 日）
正 規 勤 務 時 間	時 分～ 時 分（休憩時間を含み 時間）		
	不 規 則 の 場 合	☐ 週 ☐ 月 （ ）時間勤務（休憩時間を含む）※シフト表等を添付してください	
給 与	基本給 月給 円（又は 日給・時給 円）・無給		
直近3か月の就労 日数及び支払額	()月分()日就労	()月分()日就労	()月分()日就労
	円	円	円

※労働基準法第15条に基づく雇用形態、また労働契約上の正規の時間、賃金を記入してください。
※直近3か月の就労日数は、有給休暇を含めて記入してください。
※支払額は、交通費等を除いた課税総額(総支給額)をお書きください。また、産休又は育休中の方は、産休前の直近3か月の実績をお書きください。

◆産休・育休の取得者及び育児短時間勤務を利用している方（取得予定含む）

産 前 産 後 休 暇	年 月 日 ～ 年 月 日	
育児・介護休業法等に基づく育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
復 職 予 定 日	年 月 日	
育児短時間勤務を 利用している方 (取得予定含む)	時短勤務時間	日数：1 か月 日、時間： 時 分 ～ 時 分
	時短取得期間	年 月 日 ～ 年 月 日
入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否	
育 休 延 長 可 否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否	

◎勤務の場合は勤務先が、内職の場合は納品先が、自営業の場合は自営主が 証明してください。
◎内容を確認するために、勤務先に問い合わせる場合があります。
◎虚偽の証明は、認定申請を無効とし、入所承諾の取消、認定取消（退所）等を行うことがあります。

※虚偽の申告は、認定申請を無効とし、入所承諾の取消、
認定取消（退所）等を行うことがあります。

裏面

就労状況（予定）申立書

年 月 日

就労者氏名

下記のとおり、☐就労 ☐就労を予定していることを申し立てます。（☐欄にチェックしてください。）

就労先名称			
就 労 形 態	☐ 自営業	業 種	
		事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)
	☐ 農 業	耕作面積	m ² (反)
		主な耕作物	
	☐ 漁 業	漁 法	
		主な漁獲物	
	☐ 内 職	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで
		更新の有無	有 ・ 無
店舗（仕事場、農地等と自宅の距離）	☐ 同じところにある ☐ 自宅から約 km（ ☐ 徒歩・ ☐ 自転車・ ☐ 車・ ☐ 電車で 分）		
税 申 告	確定申告をしている・事業専従者・源泉徴収されている・未申告・その他（ ）		

◎ 1 日の就労状況（仕事をしている日の平均的な状況をご記入ください）

時間	6 時	7 時	8 時	9 時	10 時	11 時	12 時	13 時	14 時
仕事内容									
時間	15 時	16 時	17 時	18 時	19 時	20 時	21 時	22 時	23 時
仕事内容									

※自営業・在宅勤務の方、勤務先の経営者が自身又は親族の方、内職の方のみ 記入してください。
※「勤務（内定）証明書」（表面）の記入も必要です。