

柳井市会計年度任用職員募集要項（介護予防サービス計画作成業務等）

会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として職員の補助業務等に就く非常勤の公務員です。

次の職種において、勤務を希望する人を募集します。

1 募集人数

週5日 1人

2 勤務内容

- ・介護予防サービス計画作成業務
- ・介護予防ケアマネジメント業務
- ・地域包括支援センター業務

3 応募資格

次の要件を満たす者

- (1) 介護支援専門員、保健師、社会福祉士、看護師（※）のいずれかの資格を有する者
※高齢者支援を含む地域ケア、地域保健等に関する経験を概ね1年以上有する看護師（准看護師を除く）
- (2) 自動車普通運転免許（業務で公用車を使用）
- (3) パソコン（ワード、エクセル含む）の基本操作ができる者

4 勤務条件

項目	内容
任用期間	任用決定の日から令和8年3月31日まで 任用から1か月間は、条件付採用期間です。
勤務場所	地域包括支援センター（市役所高齢者支援課内）
勤務日数	週5日
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで（7時間30分） （休憩 正午～午後1時）
報酬の額	時給1,440円 ※任用期間中に制度改正により金額が変更となる場合があります。
報酬の支給日	翌月20日
期末・勤勉手当	支給有り
休日	週休日（土・日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日まで

休暇等	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
諸手当（相当する報酬又は費用弁償を含む。）	通勤手当（規定による。） 時間外勤務手当
健康保険	適用有り
厚生年金保険	適用有り
雇用保険	適用有り
公務災害	非常勤職員公務災害補償制度
服務	守秘義務、職務専念義務など地方公務員法の規定が適用されます。

5 選考方法

- (1) 書類審査・面接による選考試験を実施
- (2) 面接を実施する場合は、日時を別途通知
- (3) 選考結果は、面接後10日以内に応募者全員に通知

6 応募手続等

履歴書（市販のもの）及び資格証明書の写しを高齢者支援課に提出してください。

7 問い合わせ・応募先

〒742-8714

柳井市南町一丁目10番2号

柳井市役所高齢者支援課 電話 0820-22-2111（内線 157）

平日午前8時30分から午後5時15分まで