

柳井市会計年度任用職員募集要項（柳井市集落支援員・平郡地区）

会計年度任用職員とは、1 会計年度内を任期として職員の補助業務等に就く非常勤の公務員です。

次の職種において、勤務を希望する人を募集します。

1 募集人数

1 人

2 勤務内容

平郡地区において下記の業務に従事する。

- （１）地区内の巡回及びその状況把握に関する活動
- （２）地域の実情に応じた集落維持に関する活動
- （３）地域資源の発掘及び振興に関する活動
- （４）地区内の行事、コミュニティ活動及び住民との協働の推進に関する活動
- （５）夢プラン実践のための活動
- （６）その他市長が必要と認める活動

3 応募資格

- （１）自動車普通運転免許を取得している者（業務で公用車を使用）
- （２）パソコン（ワード、エクセルを含む。）の基本操作ができる者

4 勤務条件

項目	内容
任用期間	任用決定の日から令和８年３月３１日まで 任用から１か月間は、条件付採用期間です。
勤務場所	市役所平郡出張所
勤務日数	週５日
勤務時間	午前９時から午後５時まで（７時間）（休憩：正午から午後１時まで）
給料又は報酬の額	時給１，３５１円 ※任用期間中に制度改正により金額が変更となる場合があります。

給料又は報酬の支給日	翌月 20 日
期末・勤勉手当	支給あり
休日	週休日（土・日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日まで。ただし、行事等で休日勤務の場合があります。
休暇等	年次有給休暇、特別休暇（有給、無給）
諸手当（相当する報酬又は費用弁償を含む。）	通勤手当（規定による。）
住宅	市が用意します。家賃の自己負担は、ありません。ただし、光熱水費は、自己負担とします。退去時の原状復帰費用、清掃費用等をご負担いただきます。
健康保険	適用あり
厚生年金保険	適用あり
雇用保険	適用あり
公務災害	労働者災害補償制度
服務	守秘義務、職務専念義務など地方公務員法の規定が適用されます。

5 選考方法

書類審査・面接による選考試験を実施

6 応募手続等

履歴書（市販のもの）、小論文（平郡東地区の集落支援員として取り組みたいことを800字程度にまとめてください。様式は、問いません。）及び自動車普通運転免許証の写しを、地域づくり推進課に提出（郵送可）してください。

7 問合せ・応募先

〒742-8714

柳井市南町一丁目10番2号 柳井市役所地域づくり推進課

電話0820-22-2111（内線462）

平日午前8時30分から午後5時15分まで