

給与支払報告書  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎ 退職、転勤、休職等の異動があった場合には、翌月の10日までに提出してください

令和 年 月 日 提出 (宛先) 柳井市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	給与支払者の個人番号又は法人番号									特別徴収義務者指定番号	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度	
所在地			〒										連絡先	部署名及び担当者
氏名又は名称													電話番号	( ) -
給与所得者				(ア) 特別徴収税額(年税額)		徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日		異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収		
給与所得者の個人番号									令和 年 月 日	1. 退職 2. 転勤・転職 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ( )	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(残額を本人が納付)			
フリガナ						月から								
氏名	旧姓( )					月まで								
生年月日	年 月 日													
1月1日現在の住所														
現住所	※給与の支払いを受けなくなった後の住所			円			円	円						

1. 特別徴収継続(納税者が新しい給与支払者(特別徴収義務者)による「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目も記入してください。)

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	法人番号							◎ 転勤の場合(特別徴収継続) 左記転勤先へは月割額_____円を	納付書の要否  <input type="checkbox"/> 必要  <input type="checkbox"/> 不要
	所在地(送付先)								月分(月 日 納期分)から	
	氏名又は名称								特別徴収するよう連絡済みです。	
	受給者番号						給与支払報告書の提出時に選択した、通知書の受け取り方法	特別徴収義務者用	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙	
	部署名及び担当者	電話番号						納税義務者用	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙	
※ 通知書の受け取り方法を「電子」と選択した場合は、右の欄もご記入ください。						メールアドレス				

2. 一括徴収(給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について、次の欄に記入してください。)

一括徴収をする場合(該当する項目に○をつけてください。)		徴収予定			一括徴収した税額は、月分 (納期限 令和 年 月 日)で納入します。		
1. 異動が6月1日から12月31までの間で、本人からの申出があつたため。(月 日申出)		徴収予定年月日	徴収予定額	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)			
2. 異動が1月1日から4月30までの間で、新しい勤務先で特別徴収の継続の希望がないため。		、	円	円			
3. 外国人で退職後に国外出国を予定しているため。		、	円				
		、	円				

◆ 1月1日から4月30日の間に退職した方の残額については、5月31日までに支払われる給与又は退職手当等の額が未徴収税額を上回る場合は、本人から一括徴収の申出がなくても一括徴収してください。

3. 普通徴収(一括徴収をしない場合)(該当する項目に○をつけてください。)

1. 異動の日が6月1日から12月31までの間で、本人からの申出がないため。
2. 異動が1月1日から4月30までの間で、5月31までに支払われる給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため。
3. 死亡による退職であるため。

※ 柳井市記入欄