

給 与 支 払 報 告 書  
特 別 徴 収 に 係 る 給 与 所 得 者 異 動 届 出 書

◎ 退職、転勤、休職等の異動があった場合には、翌月の10日までに提出してください

令和 年 月 日 提出  (宛先) 柳井市長										給与支払者の個人 番号又は法人番号										所在地										氏名又は名称										※柳井市記入欄										1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度																																																	
																																								特別徴収義務者 指定番号										連 絡 先										部署名及び 担当者																																							
																																								電話番号 ( ) -																																																											
給 与 所 得 者										(ア) 特別徴収税額 (年税額)										徴収済月										(イ) 徴収済額										(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)										異動年月日										異動の事由										異動後の未徴収 税額の徴収																													
給与所得者の 個人番号																																																																																																			
フリガナ																																																																																																			
氏 名										旧姓 ( )										月から																																																																															
生年月日										年 月 日										月まで																																																																															
1月1日現在の住所																																																																																																			
現住所										※給与の支払いを受けなくなった後の住所										円										円										円																																																											

1. 特別徴収継続 (納税者が新しい給与支払者(特別徴収義務者)による「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目も記入してください。)

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号											法人番号											◎転勤の場合(特別徴収継続) 左記転勤先へは月割額_____円を										納 付 書 の 要 ・ 否
	所 在 地 (送 付 先)																					____月分(____月____日納期分)から											
	氏 名 又 は 名 称																					特別徴収するよう連絡済みです。											
	受 給 者 番 号																					給与支払報告 書の提出時に 選択した、通知 書の受け取り 方法											
	部 署 名 及 び 担 当 者											電 話 番 号										特別徴収義務者用 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙 納税義務者用 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙											
※ 通知書の受け取り方法を「電子」と選択した場合は、右の欄もご記入ください。															メールアドレス																		

2. 一括徴収 (給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について、次の欄に記入してください。)

一括徴収をする場合 (該当する項目に○をつけてください。)			徴 収 予 定			一括徴収した税額は、____月分		
1. 異動が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出があったため。( 月 日申出)	徴収予定年月日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)		(納期限 令和____年____月____日)で納入します。			
		円						
		円						
2. 異動が1月1日から4月30日までの間で、新しい勤務先で特別徴収の継続の希望がないため。		円			◆ 1月1日から4月30日の間に退職した方の残額については、5月31日までに支払われる給与又は退職手当等の額が未徴収税額を上回る場合は、本人から一括徴収の申出がなくても一括徴収してください。			
3. 外国人で退職後に国外出国を予定しているため。		円	円					

3. 普通徴収 (一括徴収をしない場合 (該当する項目に○をつけてください。))

1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため。
2. 異動が1月1日から4月30日までの間で、5月31日までに支払われる給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため。
3. 死亡による退職であるため。

※柳井市記入欄

※ A4サイズでコピーして使用していただくか、柳井市のホームページ(<https://www.city-yanai.jp/>)よりダウンロードしてご利用ください。