

異動届出書の記入例（特別徴収継続）

柳井 三郎さんが9月30日に××有限会社へ転勤又は転職し、特別徴収を継続する場合

給与支払報告書		に係る給与所得者異動届出書											
特別徴収													
令和〇年〇月〇日提出		給与支払義務者 （特別徴収義務者）	給与支払者の個人番号又は法人番号										
(宛先) 柳井市長			1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3										
〒742-8714 柳井市南町一丁目10番2号			特別徴収義務者指定番号										
氏名又は名称		OO株式会社											
連絡先		部署名及び担当者		電話番号		現年度		新年度		両年度			
		OO課 山口 花子		(0820) 22-0000		0000012345							
給与所得者		(ア) 特別徴収税額(年税額)		徴収済月		(イ) 徹収済額		(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由	
給与所得者の個人番号	0 0 0 0 0 0 0 8 7 1 3	25.300		6 月から		8.500		16.800		令和〇年 9月 30日		1. 退職 2. 転勤・転職 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ()	
フリガナ	ヤナイ サブロウ			9 月まで								1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(残額を本人が納付)	
氏名	柳井 三郎												
生年月日	H6年 1月 4日												
1月1日現在の住所	柳井市南町一丁目10番0号												
現住所	同上	※給与の支払いを受けなくなった後の住所		円		円		円					

1. 特別徴収継続（納税者が新しい給与支払者（特別徴収義務者）による「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目も記入してください。）

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	0000054321	法人番号									◎転勤の場合（特別徴収継続） 左記転勤先へ月割額 2,100円を 10月分(11月10日納期分)から 特別徴収するよう連絡済みです。	<input checked="" type="checkbox"/> 納付書の要否 <input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要
	所在地 (送付先)	柳井市南浜四丁目5番3号											
	氏名又は名称	××有限会社											
	受給者番号	A234-2233											
	部署名及び担当者	OO課 柳井 和子	電話番号	0820-22-XXXX		給与支払報告書の提出時に選択した、通知書の受け取り方法	特別徴収義務者用 <input checked="" type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙		納稅義務者用	<input type="checkbox"/> 電子 <input checked="" type="checkbox"/> 紙			
※ 通知書の受け取り方法を「電子」と選択した場合は、右の欄もご記入ください。													
メールアドレス abcdefghijklm@klm.co.jp													

2. 一括徴収（給与の支払いを受けなくなった後の月割額（未徴収税額）について、次の欄に記入してください。）

一括徴収する場合（該当する項目に○をつけてください。）		徴収予定			一括徴収した税額は、_____月分 (納期限 令和〇年〇月〇日)で納入します。		
1. 異動が6月1日から12月31までの間で、本人からの申出があったため。（月 日申出）		徴収予定期月日	徴収予定期額	徴収予定期額合計 (上記(ウ)と同額)			
2. 異動が1月1日から4月30までの間で、新しい勤務先で特別徴収の継続の希望がないため。							
3. 外国人で退職後に国外出国を予定しているため。							

3. 普通徴収（一括徴収をしない場合）（該当する項目に○をつけてください。）

1. 異動の日が6月1日から12月31までの間で、本人からの申出がないため。		※ 柳井市記入欄		
2. 異動が1月1日から4月30までの間で、5月31までに支払われる給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため。				
3. 死亡による退職であるため。				

異動の生じた年月日を記入してください。

該当する番号を○で囲んでください。

1の特別徴収継続を○で囲んでください。

新しい勤務先での徴収開始月と徴収額（月額）を新しい勤務先に連絡のうえ記入してください。

事業所で管理されている受給者番号がある場合は記入してください。

特別徴収を継続する新しい勤務先の指定番号、名称等を記入してください。

特別徴収義務者用、納稅義務者用のどちらか一方でも電子を選択した場合には必ずメールアドレスを記入してください