

柳井市会計年度任用職員募集要項（市民生活課マイナンバーカード関連事務）

会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として職員の補助業務等に就く非常勤の公務員です。

次の職種において、勤務を希望する人を募集します。

1 募集人数

1人

2 勤務内容

市役所市民生活課（1階）におけるマイナンバーカード関連事務補助

※窓口での接客対応もあります。

3 応募資格

パソコン（ワード、エクセルを含む。）の基本操作ができる者

4 勤務条件

| 項目 | 内容 |
|------------|--|
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 任用から1か月間は、条件付採用期間です。 |
| 勤務場所 | 市役所市民生活課（1階） |
| 勤務日数 | 月22日以内 |
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時00分まで（7時間30分） （休憩 正午～午後1時） |
| 給料又は報酬の額 | 時給1,203円 ※制度改正により金額が変更となる場合があります。 |
| 給料又は報酬の支給日 | 翌月20日 |
| 期末・勤勉手当 | 支給有り |
| 休日 | 週休日（土・日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年1月3日まで |
| 休暇等 | 年次有給休暇、特別休暇（有給、無給） |

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 諸手当（相当する報酬又は費用弁償を含む。） | 通勤手当（規定による。） |
| 健康保険 | 適用有り |
| 厚生年金保険 | 適用有り |
| 雇用保険 | 適用有り |
| 公務災害 | 非常勤職員公務災害補償制度 |
| 服務 | 守秘義務、職務専念義務など地方公務員法の規定が適用されます。 |

5 選考方法

- （１）書類審査・面接による選考試験を実施
- （２）面接を実施する場合は、日時を別途通知（随時）
- （３）選考結果は、令和８年２月中に応募者全員に通知

6 応募手続等

履歴書（市販のもの）を、令和８年２月４日（水）までに市民生活課に提出してください。

7 その他

令和８年度の募集につきましては、令和８年度予算成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

8 問い合わせ・応募先

〒742-8714

柳井市南町一丁目１０番２号

柳井市役所 市民生活課 電話 0820-22-2111（内線 163）

平日午前８時３０分から午後５時１５分まで