

柳井市会計年度任用職員募集要項(柳井市立大畠図書館司書及び事務補助員)

会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として職員の補助業務等に就く非常勤の公務員です。

次の職種において、勤務を希望する人を募集します。

1 募集人数

1人 (司書)

3人 (事務補助員)

2 勤務内容

柳井市立大畠図書館における図書館業務全般

- (1) 図書の貸出、返却、登録及び配架等に関わる業務
- (2) 利用者の登録、相談（レファレンス）等に関わる業務
- (3) 図書館行事に関わる業務
- (4) 読み聞かせ等読書活動推進に関わる業務
- (5) 行事及び特別の事態にあっての大畠図書館における業務
- (6) その他図書館運営に関わる業務

3 応募資格

- (1) 次のいずれかの要件を満たす者
 - ア 図書館司書資格を有する者
 - イ 図書館実務経験を有する者
- (2) パソコン（ワード、エクセル含む。）の基本操作ができる者

4 勤務条件

項目	内容
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 任用から1か月間は、条件付採用期間です。
勤務場所	柳井市立大畠図書館
勤務日数	週5日以内(司書)・週20時間、3日以内(事務補助員)
勤務時間	原則：午前8時45分から午後5時15分まで(7時間30分) (休憩：正午～午後1時 ※午後1時～午後2時の場合あり)
報酬の額	時給1,405円(司書)・時給1,203円(事務補助員) ※任用期間中に制度改正により金額が変更となる場合があります。
報酬の支給日	翌月20日
期末・勤勉手当	支給有り(司書)
休日	・毎週月曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・12月29日から翌年1月3日まで(行事等により出勤の場合あり。) ・その他、勤務を命じない日
休暇等	年次有給休暇、特別休暇(有給、無給)
諸手当(相当する報酬又は費用弁償を含む。)	通勤手当(規定による。)
健康保険	適用有り(司書)・適用無し(事務補助員)
厚生年金保険	適用有り(司書)・適用無し(事務補助員)
雇用保険	適用有り(司書)・適用無し(事務補助員)
公務災害	労働者災害補償制度
服務	守秘義務、職務専念義務など地方公務員法の規定が適用されます。

5 選考方法

- (1) 書類審査・面接による選考試験を実施
- (2) 2月21日(土)に柳井市立大畠図書館にて面接を実施
開始時刻は応募受付後、別途通知
- (3) 選考結果は、令和8年2月中に応募者全員に通知

6 応募手続等

履歴書（市販のもの）及び資格証明書の写しを、令和8年1月31日（土）までに柳井市立大畠図書館に提出してください。

7 その他

令和8年度の募集につきましては、令和8年度予算成立が条件となりますので、あらかじめご了承ください。

8 問い合わせ・応募先

〒749-0102 柳井市大畠1500番地

柳井市立大畠図書館 電話0820-45-2226

開館日の午前9時00分から午後5時まで