

## 戸籍証明書等の請求書

(260101)

(宛先)柳井市長

◆本人確認書類をお見せください

令和 年 月 日

請求内容により資料の提出をお願いすることがあります

①請求する方		※法人の場合は事業所の所在地・事業所名及び代表者名(自署でないときは押印) 住所 氏名 TEL	
◆請求する方と違うときは記入		※法人の場合は請求担当者個人の住所及び氏名(自署でないときは押印) □同一世帯員・同住所別世帯員(住所の記入は不要です) 住所 氏名 TEL	
権限確認書類	<input type="checkbox"/> 直系親族→原則不要 <input type="checkbox"/> 法人代表者→資格証明書 <input type="checkbox"/> 任意代理人→委任状 <input type="checkbox"/> 法人の社員→社員証または委任状 <input type="checkbox"/> 法定代理人→登記事項証明等 <input type="checkbox"/> および代表者資格証明書		

## ③必要な戸籍等の表示

本籍の地番	柳井市		
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ <small>※検索用にご記入ください 明大昭平令 年月日生</small>		
個人事項(抄本)の場合	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ <small>※検索用にご記入ください</small>		
必要な方の氏名	明大昭平令 年月日生		
請求する方からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他の直系親族		
請求の理由	①請求する方からみて③必要な方が直系親族でない場合は下記の請求理由のいずれかにチェックをつけ、請求の理由、証明を使用する手続、提出先などを詳しく記入してください <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出のため <input type="checkbox"/> その他		

## ④必要な証明書の種類と枚数

電算化後の証明	戸籍	除籍	電算化前	除籍	戸籍の附票	全部(謄本)	通
全部事項(謄本)	通	通	謄本	通		一部(抄本)	通
個人事項(抄本)	通	通	抄本	通		<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
一部事項			記載事項			<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	
証明する項目						<input type="checkbox"/> 住民票コード	
戸籍電子証明書提供用識別符号					戸籍の附票	全部(謄本)	通
除籍電子証明書提供用識別符号						一部(抄本)	通
受理証明 普通紙	通	届書記載事項証明	通	独身証明		<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
届 上質紙	通	届書等情報内容証明	通	一般証明		<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	

本人確認	【1号書類】 個別運免旅券身手 在留カード特永証 <input type="checkbox"/> 官公署の身分証明書(写真付) 他		【2号書類】 イ 資確 介護年手年証 他 <input type="checkbox"/> 学生証他		手数料 交付	円 出連	
	【3号確認】内容						

## 委任状

(250324)

◆この書面は、必ず本人(たのむ方)が自書してください。

①請求する方 本人 (たのむ方)	住所	明大昭平令 年月日生
	氏名	

私は、下記の者を代理人として、次の請求又は手続きすることを委任します。

令和 年 月 日 (宛先)柳井市長

②代理人 (たの まれた方)	住所	明大昭平令 年月日生
	氏名	

代理人の方は、本人確認書類(運転免許証などの官公署が発行した許可証や資格証など)をお持ちください

## ③必要な戸籍等の表示

本籍の地番	柳井市		
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ <small>※検索用にご記入ください 明大昭平令 年月日生</small>		
個人事項(抄本)の場合	<input type="checkbox"/> 請求する方と同じ <small>※検索用にご記入ください</small>		
必要な方の氏名	明大昭平令 年月日生		
請求する方からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他の直系親族		
請求の理由	①請求する方からみて③必要な方が直系親族でない場合は下記の請求理由のいずれかにチェックをつけ、請求の理由、証明を使用する手続、提出先などを詳しく記入してください <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出のため <input type="checkbox"/> その他		

## ④必要な証明書の種類と枚数

電算化後の証明	戸籍	除籍	電算化前	除籍	戸籍の附票	全部(謄本)	通
全部事項(謄本)	通	通	謄本	通		<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
個人事項(抄本)	通	通	抄本	通		<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	
一部事項			記載事項			<input type="checkbox"/> 住民票コード	
証明する項目							
戸籍電子証明書提供用識別符号					戸籍の附票	全部(謄本)	通
除籍電子証明書提供用識別符号						一部(抄本)	通
受理証明 普通紙	通	届書記載事項証明	通	独身証明		<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	
届 上質紙	通	届書等情報内容証明	通	一般証明		<input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	

必要な証明書の種類や範囲がわからない場合にお書きください

例：戸籍の場合 ○○の出生から婚姻まで 附票の場合 ○○市○○番地から現在まで