

# 住民票の写し等の請求書

(260101)

(宛先)柳井市長

◆本人確認書類をお見せください

令和 年 月 日 請求内容により資料の提出をお願いすることがあります

今日の日付をお書きください。

請求する方の住所・氏名・電話番号をお書きください。

窓口に来た方の住所・氏名等をお書きください。  
請求する方が来られている場合は記入不要です。  
同一世帯員の場合は氏名のみお書きください。

証明が必要な方の住所をお書きください。  
世帯票の場合は世帯主名を、個人票の場合は必要な方の氏名をお書きください。  
検索用に生年月日をお書きください。

必要な証明を選んで必要枚数をお書きください。  
続柄や戸籍の表示などの記載が必要な場合は、特別な請求の該当項目にチェックを入れてください。  
住民票コード・個人番号入りの住民票は、本人か同一世帯員のみ請求できます。それ以外は委任状が必要で、かつ、請求者あてに郵送することになります。

本人確認のできる書類をお見せください。  
種類の例:個人番号カード、運転免許証、旅券、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、資格確認書、介護保険被保険者証、年金手帳など

①請求する方	住所	※法人の場合は事業所の所在地・事業所名及び代表者名(自署でないときは押印)
	氏名	Tel
◆請求する方と違うときは記入	住所	※法人の場合は請求担当者個人の住所及び氏名(自署でないときは押印) □同一世帯員・同住所別世帯員(住所の記入は不要です)
②窓口に来た方	住所	
	氏名	Tel
権限確認書類	□法人代表者→資格証明書 □法人の社員→社員証または委任状	
	□同一世帯員→不要 □法定代理人→戸籍、登記事項証明等	
	□同住所別世帯員→委任状(原則) □任意代理人→委任状	
	□親族→委任状(原則)	

## ③必要な方等の表示

住 所	□請求する方と同じ 柳井市	
世帯票の場合	□請求する方と同じ	※検索用にご記入ください
世帯主の氏名	明 大 昭 平 年 月 日生	
個人票の場合	□請求する方と同じ	※検索用にご記入ください
必要な方の氏名	明 大 昭 平 令 年 月 日生	
請求の理由	□年金手続 □住宅申込 □免許申請 □車の登録 □他	
	①請求する方からみて③必要な方が同一世帯員でない場合は、請求の理由を詳しく記入してください	

## ④必要な証明書の種類と通数

住民票の写し	世帯票(謄本)	通	特別の請求の有無 必要な項目にチェックしてください □世帯主との続柄(7条4号) □戸籍の表示(7条5号) □住民票コード(7条13号) □個人番号(7条8の2号) □不要	記載事項証明	□世帯票 □個人票 基礎事項以外で必要な項目	通
	個人票(抄本)	通				
	除票	通	□国籍・地域 ※外国人用 □在留情報 □在留カード・特別永住者証明書番号	一般証明		通

本人確認	【書類A】 個力 運免 旅券 身手 療手 在留カード 特永証 □官公署の身分証(写真付) 他	【書類B】 資確 介護 年手 年証 学生証 他	手数料	円
	交付	□本庁 出 連		

# 記入の仕方

請求する方と窓口に来た方の関係をお書きください。  
確認書類をお持ちでない場合は窓口で確認を行いますのでご了承ください。

自分と同一世帯でない方の証明を請求をする場合は、請求する理由を詳しくお書きください。  
また、請求の根拠となる書類の写しをお出しください。

記載事項証明の基礎事項は、住所・氏名・生年月日・性別です。  
上記以外の事項の記載が必要な場合は必要な項目をお書きください。