

入 札 説 明 書

件 名	Microsoft 365ソフトウェアライセンス調達
入 札 担 当 課	柳井市役所政策企画課
納 入 場 所	柳井市役所
納 入 期 限	令和8年4月1日（水）
入 札 保 証 金	免除する。
契 約 保 証 金	☒ 免除する。 ☐ 納付する。（契約金額の100分の10以上）
入 札 条 件	受注者は、関係法令を厳守し、常に適切な管理を行うものとする。 本件の仕様及び特記事項は、仕様書のとおりとする。
契 約 の 条 件	柳井市契約規則（平成17年柳井市規則第52号）による。
契 約 書 約 款	柳井市の示す契約書のとおり
仕 様 書	別紙のとおり
入 札 場 所	柳井市役所 4階 401会議室
入 札 日 時	令和8年2月25日（水） 14時30分
入 札 の 方 法	柳井市入札心得による。
入札書記載金額	入札書（指定様式）には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税を除いた金額）を記載すること。
代 理 人 の 入 札	入札参加者が、代理人に入札させるときは、入札開始までに委任状（指定様式）を提出すること。 代理人が入札する場合は、入札書に代理人の記名押印が必要。
入 札 の 無 効	柳井市契約規則15条及び入札心得7に該当する場合
指 示 事 項	落札者は、内訳書（指定様式）を提出すること。
入 札 説 明 書 に 対 す る 質 問	質問は、令和8年2月18日（水）17時00分までに「入札内容質問書」（指定様式）を入札担当課長へ提出すること。※ファクシミリ可 なお、再質問の受付は、原則として回答日の初日のみとする。質問の提出がない場合は、質疑がないものとみなす。
質 問 へ の 回 答	回答は、令和8年2月19日（木）17時00分までに「入札内容質問回答書」を全入札参加者へファクシミリで送信する。 なお、再質問への回答は、再質問提出の翌日に行う。

仕 様 書

1 件名

Microsoft 365 ソフトウェアライセンス調達

2 ライセンス数（見込み）

Microsoft 365 Apps for business：300ライセンス

Microsoft 365 Apps for enterprise：60ライセンス

※見込み数であるため、納入期限までの間に増減する場合がある。

3 利用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 納入期限

令和8年4月1日

5 納入場所

柳井市役所

6 検収方法

柳井市が「Microsoft 365 管理センター」でライセンス情報を確認できること。

7 その他

- （1）本調達は、現在運用中の Microsoft 365 テナント（テナント ID 等は別途指定）での継続利用を前提とする。
- （2）提供されるライセンスは、既存テナントのドメイン及びユーザーに割当可能であること。
- （3）新規テナントの構築及びテナント間移行を要しないこと。
- （4）ユーザーの再割当て、再設定作業及び業務影響（ダウンタイム等）が原則として生じない、又は最小化されるよう、受注者において手順を整備し実施すること。
- （5）落札者は、単価を内訳表に記入して提出すること。
- （6）ライセンス料の支払いは一括となるため、年契約及び年払いのライセンスとすること。
ただし、契約期間中にライセンス数を追加した場合は、期間分を随時支払うものとする。
- （7）この仕様書に定めのない事項に疑義が生じた場合は、別途協議を行うものとする。