

令和7年度職員提案制度 提案一覧（採択分）

No	提案題名	内 容（概 要）	所管課	審査委員会からの意見	採択可否
1	出先機関職員が共有ファイルにアクセスできるパソコン等の設置	出先機関の職員が共有ファイルにアクセスできるパソコン、プリンタを設置することで起案等の修正を効率的に行うことができる。また災害受援時に応援市町職員用として使用することで災害時の本部機能強化につながる。	政策企画課	出先機関の職員の文書等について、軽微な修正についてはその場で対応することができ、利便性・効率性の向上が見込まれるとの意見がありました。 一方で、どの程度の必要性があり、導入によりどの程度のメリットが生じるのかについては不明との意見もありました。	採択
2	市民（団体）が活用できる補助金一覧の整備	各課の情報掲載は残したまま、市で実施している補助金、助成金の制度を一覧化したページを作成することで市民が必要な情報にたどり着きやすくなり、制度活用の促進、市政への信頼性・公平性の向上につながる。	政策企画課	補助金情報を一覧化し周知することは、市民サービスの向上に資するものであり、情報提供の公平性の確保に寄与するとの意見が多くみられました。掲載漏れや期限切れ等が生じることのないよう定期的なチェック体制の運用も併せて必要であるとの意見もありました。	採択
3	コミュニケーションツールによる生産性向上施策	Teams、Slack、Chatwork等のチャット機能のあるコミュニケーションツールの活用により事務効率の向上を図る。	政策企画課	新たなコミュニケーションツールの導入ではなく、現行のグループウェアであるdesknet's NEOの既存機能を活用することを前提とした実施が妥当であるとの意見が多くみられました。	採択