

指定管理業務評価表

施設名	アクティブやない		
施設所在地	柳井市柳井3718番地16		
施設の設置目的	勤労者をはじめ、市民文化の向上及び福祉の充実を図る。		
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	(5 年)	選定方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理者	所在地	柳井市南町三丁目9番2号	
	団体名	公益社団法人柳井広域シルバー人材センター	
	代表者	理事長 行村 敏彦	
所管課	部	経済部	課 商工観光課

1 業務の実施状況

令和6年度 実績		事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)																																
①運営業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況	基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項及び事業計画書に則り、業務が適正かつ良好に遂行されている。		評価 A																															
	基本協定及び事業計画書に基づき、点検・修繕等の施設維持管理業務が適正に遂行されている。		評価 A																															
	事業計画書「施設の運営」に基づき、安全・安心で快適に利用できる施設の実現に努めている。併せて、手指消毒、検温、ソーシャルディスタンス確保等、新型コロナウイルス感染防止対策を実施している。		評価 A																															
	個人情報取扱実績 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種 別</th> <th>取得時期</th> <th>件 数</th> <th>取扱個人情報項目</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">登録団体・個人</td> <td>6年度当初</td> <td>件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>〃 追加</td> <td>件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">施設利用申請</td> <td>6年度以前</td> <td>428 件</td> <td>代表者の住所・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>〃 申請</td> <td>0 件</td> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>428 件</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考	登録団体・個人	6年度当初	件			〃 追加	件			合 計	件			施設利用申請	6年度以前	428 件	代表者の住所・氏名		〃 申請	0 件	電話番号		合 計	428 件			評価 A
	種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考																													
登録団体・個人	6年度当初	件																																
	〃 追加	件																																
	合 計	件																																
施設利用申請	6年度以前	428 件	代表者の住所・氏名																															
	〃 申請	0 件	電話番号																															
	合 計	428 件																																
事業計画書「緊急対策について」に基づき、適切に対応している。併せて、近隣病院の連絡先等を一覧表として作成し、職員が容易に確認できる場所でファイル管理している。		評価 A																																
所管課意見	基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項並びに事業計画書に則り、適正に業務を遂行している。																																	

指定管理業務評価表

施設名	アクティブやない					
2 施設の利用状況						
		令和6年度 実績			事業計画等 に示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)	
①施設等の 利用状況	利用実績 利用率＝利用件数÷利用可能件数				評価	
		利用件数	利用者数	利用率	不許可件数	※不許可とした理由
		428 件	11,405 人	30 %	件	
		件	人	%	件	
合 計	428 件	11,405 人	%	件		
※利用率:営業日に対し、利用のあった日数 利用可能件数:358日×4室=1,432日 (428件÷1,432日)×100=29.88					A	
②使用料等 の収入状況	使用料収入実績				評価	
	項目	件数(件)	収入額(円)	免除件数(件)	A	
	使用料収入実績	428	2,529,180			
合 計	428	2,529,180				
③管理経費 の収支状況	収支決算書 (単位:円)				評価	
	収 入		支 出		A	
	施設使用料	2,529,180	人件費	3,055,700		
	指定管理料	19,050,000	事業費	0		
	自主事業収入	0	運営費	7,169,745		
	公衆電話手数料	40	管理委託料	11,269,772		
	預金利息	2,059	旅費	0		
	その他	1,730	負担金	28,000		
	前期繰越金	317,927	未払金	0		
	合 計	21,900,936	合 計	21,523,217		
収支差引額	377,719					
所管課意見	利用状況及び収支状況は、帳簿に基づき適正かつ良好に管理されている。館内の使用電力量は、開催行事に応じて主催者の同意を得たうえで照明量等を適正に調整し、経費削減を図っている。					

指定管理業務評価表

施設名	アクティブやない																																																	
3 利用者の満足度																																																		
		令和6年度 実績	事業計画等に示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)																																															
①アンケート調査結果	アンケート調査結果 実施期間:令和6年6月1日～令和6年8月31日 対象者:主催者 回答数: 31		評価																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>設問</th> <th>選択肢</th> <th>人数(人)</th> <th>割合(%)</th> <th>利用者苦情・要望等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">過去の利用の有無</td> <td>ある</td> <td>29</td> <td>93.5</td> <td rowspan="10"></td> </tr> <tr> <td>ない</td> <td>2</td> <td>6.5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">利用頻度</td> <td>週1回以上</td> <td>1</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>月1回以上</td> <td>9</td> <td>29.0</td> </tr> <tr> <td>年1回以上</td> <td>17</td> <td>54.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">施設の満足度</td> <td>満足</td> <td>29</td> <td>93.5</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>2</td> <td>6.5</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">職員の対応</td> <td>満足</td> <td>27</td> <td>87.1</td> </tr> <tr> <td>普通</td> <td>4</td> <td>12.9</td> </tr> <tr> <td>不満</td> <td>0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>今後の利用意向</td> <td>利用したい</td> <td>31</td> <td>100.0</td> </tr> </tbody> </table>		設問	選択肢	人数(人)	割合(%)	利用者苦情・要望等	過去の利用の有無	ある	29	93.5		ない	2	6.5	利用頻度	週1回以上	1	3.2	月1回以上	9	29.0	年1回以上	17	54.8	施設の満足度	満足	29	93.5	普通	2	6.5	不満	0	0.0	職員の対応	満足	27	87.1	普通	4	12.9	不満	0	0.0	今後の利用意向	利用したい	31	100.0	A
	設問	選択肢	人数(人)	割合(%)	利用者苦情・要望等																																													
過去の利用の有無	ある	29	93.5																																															
	ない	2	6.5																																															
利用頻度	週1回以上	1	3.2																																															
	月1回以上	9	29.0																																															
	年1回以上	17	54.8																																															
施設の満足度	満足	29	93.5																																															
	普通	2	6.5																																															
	不満	0	0.0																																															
職員の対応	満足	27	87.1																																															
	普通	4	12.9																																															
	不満	0	0.0																																															
今後の利用意向	利用したい	31	100.0																																															
②利用者からの苦情・要望等への対応状況	条例の改正を伴うため、担当課と協議を進めている。		評価 A																																															
所管課意見	利用者及び主催者からの意見を真摯に受け止め、担当課との連携を欠かさず取り組んでいただきたい。 なお、運営や管理については、良好に業務が遂行されている。																																																	

総合評価

項目別評価	総合評価	評価内容
業務実施状況	A	基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項および事業計画書に基づき、業務は良好に遂行されている。また、施設・備品等の維持管理についても、舞台・音響装置などの精密設備を含め、定期的な点検・管理が行われている。その結果、「今後の利用意向」調査では、「また利用したい」との回答が100%を占めた。
施設利用状況	A	
利用者満足度	A	

◆評価基準(カッコ内は項目別評価・総合評価の基準)

- A⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されている。(全ての評価がB以上で、かつ、Aの割合が60%以上である。)
- B⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたが、既に改善済み又は近く改善される見込みである。(全ての評価がB以上で、評価区分「A」に該当しない。)
- C⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたため改善を指示したが、未対応又は改善の見込みがない。(評価区分「A」「B」に該当しない。)