

別記

第1号様式（第9条関係）

（表）

年 月 日

（宛先）柳井市長

申請者 住所 〒 —

氏名

電話番号 — —

市民活動センター利用登録申請書

やない市民活動センターの利用を登録したいので、やない市民活動センター運営要綱第9条第1項の規定により、次のとおり登録申請します。

ふりがな		<input type="checkbox"/> 任意団体
団体等名称		<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代表者名		
連絡先 （問い合わせ等に対応できる方（事務所）の住所等を記入してください。）	〒 — (担当者名)	<input type="checkbox"/> 非公開
	電話 — —	<input type="checkbox"/> 非公開
	FAX — —	<input type="checkbox"/> 非公開
	Eメール	<input type="checkbox"/> 非公開
	ホームページ	<input type="checkbox"/> 非公開
発足年月	年 月 日	
会員数	人（市内在住・在学・在勤 人、市外人）	
会費	<input type="checkbox"/> 年額 <input type="checkbox"/> 月額 円	
入会資格（入会条件等）		
活動地域	<input type="checkbox"/> 柳井市内のみ <input type="checkbox"/> 柳井市を含めた柳井市周辺地域	
	<input type="checkbox"/> 山口県内全域 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
柳井市内の主な活動地域 （複数回答可）	<input type="checkbox"/> 市内全域	
	<input type="checkbox"/> 日積 <input type="checkbox"/> 伊陸 <input type="checkbox"/> 新庄 <input type="checkbox"/> 余田 <input type="checkbox"/> 伊保庄 <input type="checkbox"/> 阿月 <input type="checkbox"/> 平郡 <input type="checkbox"/> 大畠 <input type="checkbox"/> 柳井	
活動形態	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週	
	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	
	上記によらない場合は、活動日数などを記入してください。（例：週1日程度）	
	活動時間帯	時～ 時 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> その他（ ）
主な活動場所		

(裏)

<p>活動分野 (該当するもの全てに○) *特に力を入れているもの 1つに◎</p>	<p>() 1 保健・医療又は福祉の増進 () 2 学術、文化、芸術又はスポーツの振興 あるいは社会教育の推進 () 3 地域コミュニティ活動等のまちづくりの推進 又は市民活動の活性化 () 4 観光の振興又は地域経済活動等の活性化 () 5 農産漁村又は中山間地域の振興 () 6 環境の保全又は動植物の保護 () 7 災害救援又は地域安全 () 8 人権の擁護又は平和の推進、国際協力 () 9 男女共同参画社会の形成の促進 () 10 子どもの健全育成 () 11 情報化社会の発展又は科学技術の振興 () 12 消費者の保護 () 13 その他豊かな地域社会の創造</p>
<p>活動目的 (およそ150文字以内)</p>	<p>.....</p>
<p>活動内容 (簡条書き)</p>	<p>.....</p>
<p>センターからの 情報提供方法</p>	<p><input type="checkbox"/>郵送のみ <input type="checkbox"/>FAXでも良い <input type="checkbox"/>電子メールでも良い <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>ロッカー</p>	<p><input type="checkbox"/>要 <input type="checkbox"/>不要</p>
<p>情報ボックス</p>	<p><input type="checkbox"/>要 <input type="checkbox"/>不要</p>

(注)

- 1 には、該当の箇所に✓印を記入してください。
- 2 申請書には、次の書類を添付してください。
 - (1) 構成員名簿(第2号様式)
 - (2) 活動の目的や内容が分かる定款、会則又は規約(団体の場合)
 - (3) 過去の活動が分かる資料(新規発足団体等を除く。)
- 3 登録情報は、市民活動の問合せなどに対して、公開することを前提として取り扱います。不特定多数の目に触れるホームページについては、連絡先を非公開とすることができますので、非公開を希望される場合は、該当箇所に✓印を記入してください。