

# 記入例（代理人が入札する場合）

## 入札書

入札日を記入する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）柳井市長

※業者登録時に、委任状を提出している場合は、受任者の住所、名称（支店名等）、役職名、氏名を記入する。

入札者 住所 柳井市〇〇〇〇〇〇

株式会社 〇〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

（代理人） 〇〇 〇〇

代理人印

代理人の印は、委任状の受任者使用印と同一のもの。  
※代理人の記名・押印がない入札は、無効。

1 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇

2 場所 柳井市〇〇〇〇

入札説明書に記載してある件名・場所を記入する。

上記の物品調達等について、契約書（案）、仕様書及び実地等を熟知の上、柳井市契約規則の規定するところにより、次のとおり入札します。

億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額）を記載すること。

# 記入例

(様式) 個別委任用

## 委任状

通知から入札日までの日付を記入する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 柳井市長

※業者登録時に、委任状を提出している場合は、受任者の住所、名称（支店名等）、役職名、氏名を記入する。

委任者（住所） 柳井市〇〇〇〇〇〇

株式会社 〇〇〇〇

（氏名） 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者印

受任者（住所） 柳井市〇〇〇〇〇〇

社印ではなく、代表者（受任者）の印。

（氏名） 〇〇 〇〇

実際に入札に来られる方の住所・氏名を記入する。

受任者  
使用印

代理人  
印

入札書に押印する印鑑と同一のもの。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

入札説明書に記載してある件名を記入する。

2 委任事項 上記物品調達等の入札又は見積書の提出