

# 記入例（代表者が入札する場合）

## 入 札 書

入札日を記入する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）柳井市長

※業者登録時に、委任状を提出している場合は、受任者の住所、名称（支店名等）、役職名、氏名を記入する。

入札者 住 所 柳井市〇〇〇〇〇〇

株式会社 〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者印

社印ではなく、代表者（受任者）の印。

1 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

入札説明書に記載してある件名・場所を記入する。

2 場 所 柳井市〇〇〇〇

上記の物品調達等について、契約書（案）、仕様書及び実地等を熟知の上、柳井市契約規則の規定するところにより、次のとおり入札します。

億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額）を記載すること。