

## 技術提案資料提出一覧表

工事名： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

| 評価項目         |           |                            | 区分                 |      | 提出書類  | 提出枚数                 |          |   |
|--------------|-----------|----------------------------|--------------------|------|-------|----------------------|----------|---|
| (1) 企業の技術力   | ①簡易な施工計画  | 発注者が求める事項                  | 工程計画               | /    |       | (第3号様式)              | 枚        |   |
|              |           |                            | 品質管理               | /    |       | (第4号様式)              | 枚        |   |
|              |           |                            | その他、配慮すべき事項        | /    |       | (第4号様式)              | 枚        |   |
|              |           | 工事全般の施工計画                  | 受注者が提案する施工上考慮すべき事項 | /    |       | (第5号様式)              | 枚        |   |
|              | ②企業の技術的能力 | 同種工事の施工実績                  |                    | 実績有り | 実績無し  | (第6号様式) 実績が無い場合は添付不要 | 枚        |   |
|              |           | 工事成績評定点                    |                    | 成績有り | 成績無し  | 注3 注4                | —        |   |
|              |           | ISO9001 の取得状況              |                    | 取得有り | 取得無し  | 注5                   | 枚        |   |
|              |           | ISO14001 又はエコアクション21 の取得状況 |                    | 取得有り | 取得無し  | 注5                   | 枚        |   |
|              |           | 労働安全衛生マネジメント等の認証           |                    | 認証有り | 認証無し  | 注5                   | 枚        |   |
|              | ③配置技術者    | 主任（監理）技術者の保有する資格           |                    | 資格有り | 資格無し  | (第7号様式) 注6           | 枚        |   |
|              |           | 配置予定技術者の施工経験               |                    | 経験有り | 経験無し  | (第7号様式)              |          |   |
|              |           | 継続学習の取組                    |                    | 取得有り | 取得無し  | (第8号様式)              | 枚        |   |
|              |           | 技能士等の活用                    |                    | 活用有り | 活用無し  | (第9号様式) 注7           | 枚        |   |
| (2) 企業の地域貢献度 |           |                            | 地理的条件（本店等の有無）      |      | 本店等有り | 本店等無し                | 枚        |   |
|              |           |                            | 災害時応急対策の活動実績       |      | 実績有り  | 実績無し                 | (第10号様式) | 枚 |
|              |           |                            | 地域活動実績             |      | 実績有り  | 実績無し                 | (第11号様式) | 枚 |

- (注) 1 工事名、商号又は名称を記入の上、区分の欄については、有無を明示すること。
- 2 提出書類の欄に記載した書類を提出すること。なお、評価項目として設定されていない項目については、見え消しにより抹消すること。
- 3 工事成績評定点については、成績の有無の記載のみで、書類提出は不要。（柳井市において工事成績評定点の平均を算定し評価する。）
- 4 同種工事の施工実績や災害時の応急対策等の項目で該当が無い場合は、様式等の提出は要しない。
- 5 認証取得を示す登録証の写しを添付すること。登録証に建設工事の種類が明示されていない場合は、取得時に作成された品質マニュアルの適用範囲のページを添付すること。また外国語表記の登録証の場合は日本語訳を添付すること。
- 6 主任（監理）技術者として配置する技術者の保有資格証明書等の写しを添付すること。なお監理技術者にあつては、監理技術者資格者証の写し及び監理技術者講習修了証の写しを添付すること。
- 7 技能士等を活用する場合は、技能士の資格取得証明証等の写しを添付すること。