

指定管理業務評価表

施設名	アクティブやない		
施設所在地	柳井市柳井3718番地16		
施設の設置目的	勤労者をはじめ、市民文化の向上及び福祉の充実を図る。		
指定期間	令和8年4月1日～令和13年3月31日	(5 年)	選定方法 ☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理者	所在地	柳井市南町三丁目9番2号	
	団体名	公益社団法人柳井広域シルバー人材センター	
	代表者	理事長 内藤 英博	
所管課	部	経済部	課 商工観光課

1 業務の実施状況

		令和7年度 実績	事業計画等に表示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)																																					
	①運営業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況	基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項及び事業計画書に基づき、施設の管理運営及び各種業務が適正かつ良好に実施されている。		評価 A																																				
	②維持管理業務 (協定書に規定されている業務) 実施状況	基本協定及び事業計画書に基づき、施設の点検・修繕等の維持管理業務が適切に実施され、安全で良好な施設環境の維持に努めている。		評価 A																																				
	③その他の業務 (協定書に規定されていない業務) 実施状況	事業計画書『施設の運営』に基づき、安全・安心で快適に利用できる施設環境の確保に努めている。また、必要に応じて手指消毒等の感染症対策を実施し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めている。		評価 A																																				
	④個人情報保護の対応状況	<table><tr><th colspan="5">個人情報取扱実績</th></tr><tr><th>種 別</th><th>取得時期</th><th>件 数</th><th>取扱個人情報項目</th><th>備考</th></tr><tr><td rowspan="3">登録団体・個人</td><td>7年度当初</td><td>件</td><td></td><td></td></tr><tr><td>〃 追加</td><td>件</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td>件</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">施設利用申請</td><td>7年度以前</td><td>532 件</td><td>代表者の住所・氏名</td><td></td></tr><tr><td>〃 申請</td><td>0 件</td><td>電話番号</td><td></td></tr><tr><td>合 計</td><td>532 件</td><td></td><td></td></tr></table>		個人情報取扱実績					種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考	登録団体・個人	7年度当初	件			〃 追加	件			合 計	件			施設利用申請	7年度以前	532 件	代表者の住所・氏名		〃 申請	0 件	電話番号		合 計	532 件			評価 A
	個人情報取扱実績																																							
種 別	取得時期	件 数	取扱個人情報項目	備考																																				
登録団体・個人	7年度当初	件																																						
	〃 追加	件																																						
	合 計	件																																						
施設利用申請	7年度以前	532 件	代表者の住所・氏名																																					
	〃 申請	0 件	電話番号																																					
	合 計	532 件																																						
⑤緊急時等への対応状況	事業計画書『緊急対策について』に基づき、緊急時に適切に対応できる体制を整備している。また、近隣医療機関の連絡先等を一覧表として作成し、職員が速やかに確認できる場所で管理している。		評価 A																																					
所管課意見		基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項及び事業計画書に基づき、業務を適正に遂行している。																																						

指定管理業務評価表

施設名 アクティブやない

2 施設の利用状況

		令和7年度 実績		事業計画等に表示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)		
①施設等の 利用状況	利用実績	利用率＝利用件数÷利用可能件数				評価
		利用件数	利用者数	利用率	不許可件数	※不許可とした理由
		532 件	18,181 人	37 %	件	
		件	人	%	件	
	合 計	532 件	18,181 人	%	件	
※利用率:営業日に対し、利用のあった日数 利用可能件数:358日×4室＝1,432日 (532件÷1,432日)×100＝37.15						
②使用料等 の収入状況	使用料収入実績					評価
	項目	件数(件)	収入額(円)	免除件数(件)		A
	使用料収入実績	532	3,709,480			
	合 計	532	3,709,480			
③管理経費 の収支状況	収支決算書	(単位:円)				評価
	収 入		支 出		A	
	施設使用料	3,700,100	人件費	4,561,082		
	指定管理料	19,620,000	事業費	0		
	自主事業収入	0	運営費	12,770,337		
	公衆電話手数料	70	管理委託料	5,390,576		
	預金利息	9,196	旅費	0		
	その他	2,890	負担金	28,000		
	前期繰越金	377,719	未払金	0		
	合 計	23,709,975	合 計	22,749,995		
	収支差引額	959,980				
所管課意見	利用状況及び収支状況は、帳簿等により適正かつ良好に管理されている。また、館内の使用電力量については、開催行事の内容に応じて主催者の同意を得たうえで照明等を適切に調整し、経費の縮減に努めている。					

指定管理業務評価表

施設名		アクティブやない				
3 利用者の満足度						
		令和7年度 実績	事業計画等に表示されている業務の実施状況・実績値等とその評価 (不十分な場合は、その内容・理由・改善指示・対応状況等を記入)			
①アンケート調査結果	アンケート調査結果	アンケート調査結果 実施期間:令和7年6月1日～令和7年8月31日 対象者:主催者 回答数: 36				評価 <

総合評価

項目別評価	総合評価	評価内容
業務実施状況	A	基本協定、年度協定、条例、関係法令、募集要項及び事業計画書に基づき、業務は適正かつ良好に遂行されている。施設・備品等についても、舞台設備や音響設備等を含めた維持管理が適切に行われており、利用者アンケートでは『また利用したい』との回答が94.4%となるなど、高い利用者満足度が維持されている。
施設利用状況	A	
利用者満足度	A	

◆評価基準(カッコ内は項目別評価・総合評価の基準)

- A⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されている。(全ての評価がB以上で、かつ、Aの割合が60%以上である。)
- B⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたが、既に改善済み又は近く改善される見込みである。(全ての評価がB以上で、評価区分「A」に該当しない。)
- C⇒ 協定書、事業計画書等に規定した業務内容が適切に実施されていない部分が確認されたため改善を指示したが、未対応又は改善の見込みがない。(評価区分「A」「B」に該当しない。)